

г. Пермь

0

именуемое (именуемый) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью "АСТРОНГ", именуемое в дальнейшем Перевозчик, в лице Директора Гончарова Николая Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Перевозчик обязуется оказать Заказчику услуги по перевозке автотранспортными средствами (транспортированию) в границах территории Пермского края Груза, полученного от Грузоотправителя, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги (уплатить провозную плату) в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Характеристики Груза и условия перевозки:

Наименование Груза: 0

Вид упаковки: 0

Количество (штук): 0

Грузоотправитель: ПКГУП "Теплоэнерго" (ОГРН 1135903000364)

Пункт отправления Груза: Пермский край, г. Кунгур, Плехановский тракт, 4 км.

Грузополучатель: 0

Адрес места передачи Груза Грузополучателю (выгрузки Груза):

0

Срок доставки Груза Грузополучателю: 0 рабочих дней с даты заключения настоящего договора

Количество рейсов, необходимых для перевозки Груза: 0 рейсов.

Инвентарный номер: 0

Адрес установки контейнера: 0

1.3. Перевозчик в целях исполнения настоящего договора вправе привлекать третьих лиц без предварительного согласования с Заказчиком.

1.4. Заказчик гарантирует, что передаваемый Перевозчику для транспортирования Груз не относится к опасным грузам.

### 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения настоящего договора Перевозчик направляет Заказчику паспортные данные представителя Перевозчика для выдачи Заказчиком доверенности на получение Груза у Грузоотправителя.

2.2. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты предоставления Исполнителем данных, указанных в пункте 2.2. настоящего Договора, обязуется передать Исполнителю оригинал надлежащим образом оформленной доверенности на получение Груза у Отправителя.

2.3. Перевозчик на основании заключенного Сторонами настоящего договора самостоятельно оформляет транспортные накладные по указанному в п. 1.2. настоящего договора количеству рейсов. Транспортная накладная составляется по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору. Каждая транспортная накладная составляется в четырех экземплярах, по одному для Грузоотправителя, Грузополучателя, Перевозчика и Заказчика.

2.4. Заказчик обязуется обеспечить передачу Груза Грузоотправителем Перевозчику в момент предоставления Перевозчиком автотранспортного средства. Простой транспорта по вине Грузоотправителя оплачивается Заказчиком на основании составленного Перевозчиком акта из расчета

0 рублей/час.

2.5. Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и за счет Перевозчика.

### 3. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Перевозчика за каждый рейс определяется по действующим на дату оказания услуг расценкам Перевозчика с учетом местонахождения Грузоотправителя (места получения Перевозчиком Груза) и Грузополучателя. Расценки Перевозчика публикуются на сайте Перевозчика [www.astrong.info](http://www.astrong.info). Стоимость услуг Перевозчика не включает НДС в соответствии с ч.2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ.

3.2. Общая стоимость услуг Перевозчика по настоящему договору составляет

0 рублей, НДС не начисляется.

3.3. Приемка оказанных Перевозчиком услуг оформляется двухсторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт), составляемым на основе каждой транспортной накладной.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня доставки Груза Грузополучателю, Перевозчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт, а также счет на оплату.

3.5. Заказчик обязан подписать представленные Перевозчиком акты сдачи-приемки оказанных услуг и один экземпляр направить Перевозчику не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их получения, либо направить Перевозчику мотивированный отказ в подписании актов.

3.6. В случае невозвращения Заказчиком подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг и отсутствия мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Перевозчик вправе ссылаться на отсутствие претензий Заказчика, как на подтверждение факта надлежащего оказания услуг и приемки результата услуг Заказчиком.

3.7. Оплата услуг, оказанных Перевозчиком, осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов от Перевозчика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, при условии правильного заполнения платежных реквизитов Перевозчика.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение сроков оплаты услуг Заказчик уплачивает Перевозчику неустойку в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по договору.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно произошло вследствие:
- непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются, в том числе, введение в регионе режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запретов, ограничений, которые сделали невозможным нормальное функционирование стороны, запретительные меры государства, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия;
  - отсутствии транспортной доступности по независящим от Сторон причинам, в том числе, временное ограничение или запрет движения транспортных средств по автомобильным дорогам, введенных в установленном законодательством порядке;
  - иных независящих от Сторон причин.
- 4.3. В случае наступления таких обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.
- 4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) календарного месяца, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.
- 4.5. Все спорные вопросы, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров.
- 4.6. В случае если Стороны не могут прийти к взаимному согласию, то все споры, разногласия, требования или претензии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента ее получения стороной.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с 17 сентября 2019 г. и действует до 31 декабря 2019 г., а в части расчетов - до полного их завершения.
- 5.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора или его расторжение допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 5.3. В случае заключения Сторонами Соглашения об электронном документообороте, документооборот между Сторонами осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи.
- 5.4. При отсутствии электронного документооборота обмен такими документами, как счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг, акты приема-передачи отходов, дополнительные соглашения и изменения к настоящему договору, а также претензии и уведомления производится путем их направления по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре. Документ считается полученным Стороной в момент его направления. Такая копия документа считается достоверной, если: полностью (без изъятий) воспроизводит подлинник документа, включая подпись уполномоченного лица стороны и ее печать. Переданные по электронной почте копии документов имеют юридическую силу и приравниваются к оригинальным документам до момента получения Сторонами оригинальных экземпляров. Оригиналы указанных документов должны быть переданы другой Стороне в течение 30 (тридцати) дней с момента их подписания. В случае непредставления Стороной, направившей копию, оригинала документа, отраженного в такой копии, или предоставление оригинала документа, отличного от переданной ранее копии, действительно отражающей волю Сторон, считается достоверной переданная по электронной почте копия, и Сторона, направившая такую копию, лишается права оспаривать в суде подлинность документа, отраженного достоверной копией.
- 5.5. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.
- 5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.7. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.
- 5.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.9. Лица, уполномоченные Сторонами для оперативного решения вопросов, связанных с исполнением настоящего договора:

##### От Заказчика:

тел. e-mail:

(должность, Ф.И.О., телефон, элект.почта)

##### От Перевозчика:

Менеджер по организации коммерческой деятельности Останина Юлия Александровна тел. 8(342)71-272-08 e-mail: astrong.kungur@gmail.com

(должность, Ф.И.О., телефон, элект.почта)

#### 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ЗАКАЗЧИК:

0

Юр. адрес:  
Факт. адрес:  
Почт. адрес:  
ИНН: КПП:  
ОГРН:  
Банковские реквизиты:

Тел./Факс:  
E-mail:

0

М.П.

##### ПЕРЕВОЗЧИК:

ООО "АСТРОНГ"

Юр.адрес: 614107, г. Пермь, ул. Вагановых, 11а, оф. 206 Б  
Факт. адрес: 614107, г. Пермь, ул. Вагановых, 11а, оф. 206 Б  
Почт. адрес: 614107, г. Пермь, ул. Вагановых, 11а, оф. 206 Б  
ИНН: 5906116211 КПП: 590601001

ОГРН: 1125906007798  
Банковские реквизиты:  
ПОВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"  
БИК: 042202847  
Рас/с: 40702810323000046544  
Кор/с: 30101810300000000847  
Тел./Факс: 8(342)211-09-59  
E-mail: astrong.kungur@gmail.com

Директор

Гончаров Н.С.

М.П.

ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Транспортная накладная		Заказ (заявка)	
Экземпляр №	Дата	№	
<b>1. Грузоотправитель (грузовладелец)</b>		<b>2. Грузополучатель</b>	
_____ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))		_____ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))	
_____ (полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)		_____ (полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)	
<b>3. Наименование груза</b>			
(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов – в соответствии с ДОПОГ), его состояние и другая необходимая информация о грузе)			
(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)			
(масса нетто (брутто) грузовых мест в килограммах, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах)			
(в случае перевозки опасного груза – информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 ДОПОГ)			
<b>4. Сопроводительные документы на груз</b>			
(перечень прилагаемых к транспортной накладной документов, предусмотренных ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными, иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо регистрационные номера указанных документов, если такие документы (сведения о таких документах) содержатся в государственных информационных системах)			
(перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товарораспорядительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации, либо регистрационные номера указанных документов, если такие документы (сведения о таких документах) содержатся в государственных информационных системах)			
<b>5. Указания грузоотправителя</b>			
(параметры транспортного средства, необходимые для перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость и др.))			
(указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации)			
(рекомендации о предельных сроках и температурном режиме перевозки, сведения о запорно-пломбировочных устройствах (в случае их предоставления грузоотправителем), объявленная стоимость (ценность) груза, запрещение перегрузки груза)			
<b>6. Прием груза</b>		<b>7. Сдача груза</b>	
_____ (адрес места погрузки)		_____ (адрес места выгрузки)	
_____ (дата и время подачи транспортного средства под погрузку)		_____ (дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)	
_____ (фактические дата и время прибытия)	_____ (фактические дата и время убытия)	_____ (фактические дата и время прибытия)	_____ (фактические дата и время убытия)
_____ (фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)		_____ (фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	
_____ (масса груза)	_____ (количество грузовых мест)	_____ (масса груза)	_____ (количество грузовых мест)
_____ (должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного))		_____ (должность, подпись, расшифровка подписи грузополучателя (уполномоченного лица))	
_____ (подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки)		_____ (подпись, расшифровка подписи водителя, сдавшего груз)	
<b>8. Условия перевозки</b>			
(сроки, по истечении которых грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным, форма уведомления о проведении экспертизы для определения размера фактических недостачи, повреждения (порчи) груза)			
(размер платы и предельный срок хранения груза в терминале перевозчика, сроки погрузки (выгрузки) грузов, порядок предоставления и установки приспособлений, необходимых для погрузки, выгрузки и перевозки груза)			
(порядок внесения в транспортную накладную записи о массе груза и способе ее определения, опломбирования крытых транспортных средств и контейнеров, порядок осуществления погрузо-разгрузочных работ, выполнения работ по мойке и дезинфекции транспортных средств)			
(размер штрафа за невывоз груза по вине перевозчика, несвоевременное предоставление транспортного средства, контейнера и просрочку доставки груза; порядок исчисления срока)			
(размер штрафа за непредъявление транспортных средств для перевозки груза, за задержку (простой) транспортных средств, поданных под погрузку, выгрузку, за простой специализированных транспортных средств и задержку (простой) контейнеров)			
<b>9. Информация о принятии заказа (заявки) к исполнению</b>			
_____ (дата принятия заказа (заявки) к исполнению)	_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ (заявку) к исполнению)		_____ (подпись)

**10. Перевозчик**

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))

(наименование и адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи (при их наличии) водителя (водителей))

**11. Транспортное средство**

(количество, тип, марка, грузоподъемность (в тоннах), вместимость (в кубических метрах))

(регистрационные номера)

**12. Оговорки и замечания перевозчика**

(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при приеме груза)

(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при сдаче груза)

(изменение условий перевозки при движении)

(изменение условий перевозки при выгрузке)

**13. Прочие условия**

(номер, дата и срок действия специального разрешения, установленный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, транспортного средства, перевозящего опасный груз)

(режим труда и отдыха водителя в пути следования, сведения о коммерческих и иных актах)

**14. Переадресовка**

(дата, форма переадресовки (устно или письменно))

(адрес нового пункта выгрузки, дата и время подачи транспортного средства под ...)

(сведения о лице, от которого получено указание на переадресовку (наименование, фамилия, имя, отчество и др.))

(при изменении получателя груза – новое наименование грузополучателя и место его нахождения)

**15. Стоимость услуг перевозчика и порядок расчета провозной платы**

(стоимость услуги в рублях, порядок (механизм) расчета (исчислений) платы)

(расходы перевозчика и предъявляемые грузоотправителю платежи за проезд по платным автомобильным дорогам,

за перевозку опасных грузов, грузов, перевозимых тяжеловесными и (или) крупногабаритными транспортными средствами, уплату таможенных пошлин и сборов,

(размер провозной платы (заполняется после окончания перевозки) в рублях)

выполнение погрузо-разгрузочных работ, а также работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)

(полное наименование организации плательщика (грузоотправителя), адрес, банковские реквизиты организации плательщика (грузоотправителя))

**16. Дата составления, подписи сторон**

(грузоотправитель (грузовладелец) (уполномоченное лицо))

(дата)

(подпись)

(перевозчик (уполномоченное лицо))

(дата)

(подпись)

**17. Отметки грузоотправителей, грузополучателей, перевозчиков**

Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для отметки	Расчет и размер штрафа	Подпись, дата

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

0  
#ССЫЛКА!

0

Директор  
ООО "АСТРОНГ"

Гончаров Н.С.

М.П.

М.П.